

Projekt

z dnia 14 listopada 2024 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Płocka.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Płocka.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście – rozumie się przez to Gminę - Miasto Płock;
- 2) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Płocka;
- 3) Urzędzie Miasta – rozumie się przez to Urząd Miasta Płocka;
- 4) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne budżetu obywatelskiego w Płocku;
- 5) BOP – rozumie się przez to Budżet Obywatelski Płocka, będący wydzieloną częścią wydatków z budżetu Miasta, o przeznaczeniu której decydują mieszkańcy;
- 6) projekcie – rozumie się przez to propozycję jednego rodzaju zadania zgłoszoną przez mieszkańca lub grupę mieszkańców;
- 7) mieszkańcu – rozumie się przez to mieszkańca Płocka;
- 8) wnioskodawcy – rozumie się przez to mieszkańca Płocka lub grupę mieszkańców, którzy są pomysłodawcami projektu;
- 9) stronie internetowej – rozumie się przez to dedykowaną budżetowi obywatelskiemu stronę/ platformę internetową umożliwiającą zgłaszanie projektów, ich publikację, ogłoszenie wyników weryfikacji, składanie odwołań, głosowanie na projekty i podawanie wyników do publicznej wiadomości;
- 10) Zespole Konsultacyjnym – rozumie się przez to powołany przez Prezydenta zespół, składający się m.in. z Zastępców Prezydenta Miasta, kierowników i/lub pracowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz innych wskazanych przez Prezydenta osób, którego zadaniem jest wyznaczenie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub miejskich jednostek organizacyjnych do oceny merytorycznej projektów oraz ustalenie ostatecznej listy projektów poddanych pod głosowanie.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 2. 1. W ramach BOP mogą być zgłaszane projekty o charakterze:

- 1) ogólnomiejskim, czyli dotyczące potrzeb mieszkańców więcej niż jednego osiedla;
- 2) osiedlowym, czyli dotyczące potrzeb mieszkańców jednego z 21 płockich osiedli.

2. Projekty dotyczące jednostek organizacyjnych Miasta takich jak: przedszkola, szkoły podstawowe, zespoły szkół, szkoły ponadpodstawowe, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, szkoły specjalne, placówki wychowania przedszkolnego, domy pomocy społecznej, środowiskowe domy samopomocy, placówki opiekuńczo-wychowawcze, żłobki i instytucje kultury mogą mieć wyłącznie charakter ogólnomiejski.

3. Wysokość budżetu obywatelskiego corocznie stanowi 0,5% wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu zaokrąglona w górę do pełnych setek złotych.

4. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego zostają podzielone na dwie pule:

- 1) ogólnomiejską – w zakresie projektów ogólnomiejских – w wysokości 40% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
- 2) osiedlową – w zakresie projektów osiedlowych – w wysokości 60% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku, przy czym środki dzieli się po równo pomiędzy listy rankingowe, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 2.

5. Ustala się wartość maksymalną projektu:

- 1) ogólnomiejского – 2 000 000 zł;
- 2) osiedlowego – 550 000 zł;

6. Prezydent corocznie podaje do wiadomości kwotę przeznaczoną na budżet obywatelski, o której mowa w § 2 ust. 3, z uwzględnieniem podziału, o którym mowa w § 2 ust. 4.

§ 3. 1. Procedura konsultacji jest wieloetapowa, ma charakter bezpośredni oraz równy i obejmuje:

- 1) zgłaszanie projektów;
- 2) weryfikację projektów;
- 3) odwołania od negatywnej weryfikacji;
- 4) ogłoszenie ostatecznej liczby projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców;
- 5) głosowanie na projekty;
- 6) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania

2. Udział w konsultacjach biorą mieszkańcy.

3. Terminy przeprowadzenia etapów, o których mowa w § 3 ust. 1 określa załącznik nr 1.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 4. 1. Zgłaszanie projektów możliwe jest w terminie określonym w załączniku nr 1.

2. Projekty można składać:

- 1) wypełniając elektroniczny formularz dostępny na stronie internetowej;
- 2) wypełniając papierowy formularz, którego wzór określa załącznik nr 2 i przesłanie go pocztą na adres Urząd Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock w kopercie z dopiskiem „Budżet Obywatelski Płocka” – decyduje data stempla pocztowego lub złożenie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.

3. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę osób popierających projekt, której wzór określa załącznik nr 3.

4. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt wynosi:

- 1) 15 mieszkańców w przypadku projektów ogólnomiejских;
- 2) 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt w przypadku projektów osiedlowych.

5. Prezydent corocznie podaje do wiadomości wymaganą liczbę podpisów o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 2.

§ 5. 1. Propozycje projektów w ramach BOP może zgłosić:

- 1) każdy mieszkaniec;
- 2) grupa mieszkańców.

2. Mieszkaniec lub grupa mieszkańców może złożyć więcej niż jeden projekt.

3. Zgłaszany projekt musi spełniać następujące kryteria:

- 1) być możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;

- 2) dotyczyć spraw, które należą do zadań własnych gminy w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i zadań własnych powiatu w rozumieniu ustawy o samorządzie powiatowym;
- 3) być zgodny z prawem powszechnie obowiązującym i prawem miejscowym;
- 4) być zgodny z właściwym dokumentem planistycznym;
- 5) wpisywać się w Strategię Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku oraz dokumenty wynikające ze Strategii;
- 6) nie może naruszać praw osób trzecich, w szczególności prawa własności i/lub praw autorskich;
- 7) być zlokalizowany na nieruchomości stanowiącej mienie Miasta spełniającej łącznie następujące warunki:
 - a) nieobciążonej na rzecz osób trzecich;
 - b) nieprzeznaczonej do obciążenia na rzecz osób trzecich;
 - c) nieplanowanej do zbycia;
 - d) nieprzeznaczonej na realizację zadania inwestycyjnego lub na inny cel.
- 8) dopuszcza się realizację projektów na nieruchomościach znajdujących się w użytkowaniu wieczystym lub dzierżawionych od Miasta przez spółdzielnie mieszkaniowe oraz spółki prawa handlowego z minimum 50% udziałem Miasta, ewentualnie będących własnością tych podmiotów, pod warunkiem ich realizacji w przestrzeniach dostępnych dla ogółu mieszkańców z zastrzeżeniem uzyskania zgody tych podmiotów na realizację zadania oraz na przejście odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania w formie oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 4;
- 9) w przypadku realizacji zadań na nieruchomościach należących do Miasta oddanych w trwałe zarząd lub oddanych do dyspozycji jednostek organizacyjnych Miasta do wniosku należy dołączyć pisemne oświadczenie kierownika jednostki organizacyjnej o wyrażeniu zgody na realizację projektu oraz jego udostępnieniu ogółowi mieszkańców, które stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszeniowego projektu. Wzór zgody określa załącznik nr 4;
- 10) o ile jest to możliwe, powinien uwzględniać uniwersalne projektowanie, w taki sposób by był użyteczny dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania (zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
- 11) zgłoszony projekt może obejmować tylko jeden rodzaj zadania (jeden zakres rzeczowy) i może dotyczyć tylko jednej lokalizacji;
- 12) musi charakteryzować się trwałością tzn. utworzona infrastruktura i/lub zakup wyposażenia nie mogą być zbyte przez okres 10 lat (nie dotyczy projektów nieinwestycyjnych);
- 13) być ogólnodostępny, czyli musi zapewniać bezpłatną możliwość korzystania z efektów realizacji na równych prawach wszystkim mieszkańcom, przez dostępność rozumie się w szczególności dostęp do efektów projektu w sposób nieodpłatny, niezwiązany z wynajmem/użyczeniem infrastruktury:
 - a) w przypadku projektów inwestycyjnych, zakładających budowę, przebudowę, rozbudowę lub remont, efekty realizacji muszą być dostępne dla wszystkich mieszkańców zgodnie ze swoim przeznaczeniem przez co najmniej 4 godziny dziennie od poniedziałku do piątku, pomiędzy godzinami 8:00-22:00 oraz przez 6 godzin dziennie w sobotę lub niedzielę, pomiędzy godzinami 8:00-22:00,
 - b) w przypadku projektów nieinwestycyjnych takich jak: organizacja wydarzeń, zajęć, kursów, szkoleń i innych, efekty ich realizacji, muszą być dostępne dla wszystkich mieszkańców, którzy stanowią grupę docelową projektu (np. dzieci, młodzież, seniorzy), a ich nabór powinien być otwarty oraz ogłoszony w dostępnych kanałach komunikacji,
 - c) w przypadku zakupu wyposażenia efekty realizacji muszą być dostępne dla wszystkich mieszkańców zgodnie ze swoim przeznaczeniem w oparciu o zasady zaproponowane przez właściciela lub zarządcę nieruchomości w zgłaszanym projekcie, przy czym ustala się minimalną liczbę godzin dostępności dla mieszkańców na 4 godziny tygodniowo;
4. W ramach BOP nie mogą być zgłaszane projekty:
 - 1) zakładające wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;

- 2) zakładające wykonanie wyłącznie jednego z elementów (etapów) realizacji projektu, który w latach kolejnych będzie wymagał wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 3) polegające na budowie pomników lub innych form upamiętnienia;
- 4) dotyczące zakupu biletów, kart wstępu, voucherów i innych form wejściówek do instytucji i obiektów objętych biletowanym wejściem;
- 5) pozostające w sprzeczności z zasadami współżycia społecznego lub prowadzące do naruszenia dobrych obyczajów;
- 6) których realizacja byłaby ekonomicznie nieuzasadniona ze względu na zbyt wysokie koszty utrzymania w stosunku do proponowanego zadania;
- 7) zawierające wskazanie potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych;
- 8) dotyczące zakupu środków transportu;
- 9) o charakterze politycznym lub wyznaniowym;
- 10) ujęte w Budżecie Miasta lub Wieloletniej Prognozie Finansowej;
- 11) których realizacja miałyby nastąpić na działkach lub w obiektach, na których realizowane jest zadanie inwestycyjne wyłonione w poprzedniej edycji BOP.

5. Kompletne zgłoszenie projektu powinno zawierać:

- 1) wypełniony formularz (wypełnione wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe);
- 2) listę poparcia projektu;
- 3) wszystkie wymagane załączniki.

6. W przypadku zgłoszenia projektu za pośrednictwem strony internetowej do formularza należy dołączyć skan listy poparcia oraz wymaganych załączników. W takim przypadku wnioskodawca jest zobowiązany do okazania na żądanie oryginałów dokumentów.

7. Załączniki do formularza zgłoszeniowego projektu (z wyjątkiem listy poparcia i oświadczeń) powinny być zanonimizowane pod kątem ochrony danych osobowych (np. oferty, kosztorysy, itp.).

Rozdział 3. Weryfikacja projektów

§ 6. 1. Zgłoszone projekty zostaną poddane weryfikacji formalnej przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta.

2. Weryfikacja formalna będzie polegała na sprawdzeniu:

- 1) kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu;
- 2) kompletności i poprawności wypełnienia listy poparcia projektu;
- 3) terminowości złożenia formularza;
- 4) oszacowania kosztów realizacji projektu w odniesieniu do istniejących limitów finansowych dla danej puli.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w ciągu 5 dni roboczych od wezwania pod rygorem niedopuszczenia projektu do kolejnego etapu oceny.

4. Wyniki weryfikacji formalnej publikuje się na stronie internetowej.

5. Pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym projekty, zostaną przekazane do weryfikacji merytorycznej dokonywanej przez wskazane przez Zespół Konsultacyjny komórki organizacyjne Urzędu Miasta i miejskie jednostki organizacyjne, która będzie polegała na sprawdzeniu:

- 1) spełnieniu wymogów, o których mowa w § 5 ust. 3 i ust. 4;
- 2) poprawności oszacowania kosztów realizacji projektu oraz kosztów eksploatacji generowanych przez projekt w kolejnym roku;
- 3) możliwości technicznej/ technologicznej wykonania projektu (brak kolizji z istniejącym zagospodarowaniem lub infrastrukturą i możliwościami wykonania robót).

§ 7. 1. Po zakończeniu etapu oceny formalnej projektów, Rady Mieszkańców Osiedli otrzymują informacje o pozytywnie zweryfikowanych projektach z terenu ich osiedla.

2. Rady Mieszkańców Osiedli wydają w formie uchwały wraz z uzasadnieniem, opinię o zgłoszonych projektach w terminie 30 dni od daty otrzymania projektów.

3. Opinia negatywna lub brak opinii Rady Mieszkańców Osiedla nie uniemożliwia dalszego procedowania projektu. Zarówno opinia pozytywna, jak i negatywna są dołączane do dokumentacji dotyczącej danego projektu i stanowią informację w zakresie stanowiska właściwej Rady Mieszkańców Osiedla wobec projektu.

§ 8. 1. Urząd Miasta zastrzega sobie prawo do:

- 1) kontaktu z wnioskodawcą w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu. Jeżeli projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców w zakresie podanym przez wnioskodawcę, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian, wówczas komórka merytoryczna Urzędu Miasta dokonująca oceny, informuje wnioskodawcę o proponowanym zakresie zmian. Propozycja nie może w sposób istotny zmieniać zakresu projektu. Brak zgody wnioskodawcy skutkuje negatywną oceną projektu;
- 2) możliwości łączenia w uzgodnieniu z wnioskodawcami projektów zgłoszonych w tej samej lokalizacji i o podobnym zakresie merytorycznym;
- 3) zmiany charakteru projektu z osiedlowego na ogólnomiejski i odwrotnie za zgodą wnioskodawcy;
- 4) zmiany charakteru projektu z osiedlowego na ogólnomiejski i odwrotnie bez zgody wnioskodawcy w przypadku oczywiście błędnego określenia charakteru projektu;
- 5) korekty oczywistych omyłek pisarskich, błędów ortograficznych lub językowych w treści projektów.

2. Zweryfikowane merytorycznie projekty zostają przekazane Zespołowi Konsultacyjnemu, który ustala listę projektów poddanych pod głosowanie.

3. Lista pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów wraz z uzasadnieniem zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej w terminie określonym w załączniku nr 1.

§ 9. 1. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie oceniony na etapie oceny merytorycznej uprawniony jest do złożenia do Urzędu Miasta odwołania w formie elektronicznej lub pisemnej wraz z uzasadnieniem w ciągu 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników weryfikacji.

2. Odwołanie rozpatrywane jest przez Prezydenta w ciągu 7 dni roboczych od daty jego wpływu. Rozstrzygnięcie Prezydenta w sprawie złożonego odwołania jest ostateczne.

3. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania zgłoszonego projektu nie później niż w terminie 12 dni roboczych od daty ogłoszenia pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów.

Rozdział 4. Przeprowadzenie głosowania

§ 10. 1. Projekty zweryfikowane pozytywnie poddane będą głosowaniu o charakterze jawnym, równym oraz powszechnym.

2. Głosowanie przeprowadza się w terminie określonym w załączniku nr 1.

3. Głosowanie jest imienne.

4. Głosowanie odbywa się w formie:

- 1) stacjonarnej – poprzez osobiste wypełnienie formularza do głosowania i wrzucenie go do urny w jednym z wyznaczonych punktów na terenie Miasta, których lista będzie dostępna na stronie internetowej;
- 2) elektronicznej – poprzez wypełnienie elektronicznego formularza do głosowania na stronie internetowej.

5. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec.

6. W rejestrze mieszkańców uprawnionych do głosowania, o którym mowa w § 10 ust. 4 pkt 2 automatycznie znajdują się mieszkańcy zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie Miasta w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego głosowanie.

7. Mieszkańcy nieznajdujący się w rejestrze mogą wziąć udział w głosowaniu, o którym mowa w § 10 ust. 4 pkt 1.

8. Formularze papierowe wydawane są mieszkańcom pojedynczo w punktach do głosowania lub są możliwe do pobrania ze strony internetowej. Wzór formularza określa załącznik nr 5.

9. Głosowanie stacjonarne osoby małoletniej poniżej 13 roku życia odbywa się wyłącznie w obecności i przy wsparciu rodzica/opiekuna prawnego przy użyciu formularza do głosowania o którym mowa w § 10 ust. 8.

10. Każdy mieszkaniec biorący udział w głosowaniu stacjonarnym ma prawo złożyć wyłącznie jeden formularz do głosowania. Nie dopuszcza się zbiorowego oddawania formularzy w imieniu innych osób. Warunkiem udziału w głosowaniu stacjonarnym jest okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 11. 1. Projekty poddane głosowaniu zostaną podzielone na dwie listy: projekty ogólnomiejskie i projekty osiedlowe.

2. Mieszkaniec może zagłosować tylko raz za pomocą jednej z dostępnych form głosowania, oddając maksymalnie dwa głosy: po jednym na projekt z listy ogólnomiejskiej i osiedlowej. Każdemu wybranemu projektowi zostanie przyporządkowany jeden głos.

3. Głosować można na każdy projekt z dowolnego osiedla, niezależnie od miejsca zamieszkania.

4. Za nieważny uznaje się głos oddany:

- 1) w sposób uniemożliwiający identyfikację wybranych projektów;
- 2) w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby głosującej/rodzica/opiekuna prawnego (brak podania danych osobowych, brak podpisu);
- 3) na więcej niż jeden projekt z listy ogólnomiejskiej lub więcej niż jeden projekt z listy osiedlowej;
- 4) oddany za pomocą kilku form głosowania (w przypadku oddania głosu za pomocą kilku form, podczas weryfikacji liczy się tylko i wyłącznie pierwszy zarejestrowany głos);
- 5) przez osobę nieuprawnioną.

Rozdział 5. Wybór projektów

§ 12. 1. Obliczanie wyniku głosowania odbywa się niezwłocznie po zakończeniu głosowania.

2. Obliczenie wyniku polega na:

- 1) w przypadku projektów ogólnomiejskich – zsumowaniu głosów oddanych na dany projekt;
- 2) w przypadku projektów osiedlowych – utworzeniu dwóch list rankingowych:
 - a) pierwszej listy – ze stosunkiem procentowym uzyskanych głosów przez dany projekt do liczby mieszkańców danego osiedla, wyliczonym zgodnie ze wzorem (liczba zdobytych głosów/liczba mieszkańców danego osiedla) x 100 %;
 - b) drugiej listy – z bezwzględną liczbą głosów oddanych na dany projekt.
3. Wybrane do realizacji zostaną projekty, które:
 - 1) w ramach listy ogólnomiejskiej uzyskały największą liczbę głosów (jednak nie mniej niż 100 głosów), do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel;
 - 2) w ramach listy osiedlowej uzyskały:
 - a) co najmniej 50 głosów oraz
 - b) najlepszy wynik w ramach poszczególnych list rankingowych, do wyczerpania puli środków, przeznaczonych na daną listę;
 - c) wyboru projektów osiedlowych dokonuje się najpierw z listy pierwszej do wyczerpania puli środków, następnie z listy z drugiej, do wyczerpania puli środków z wyłączeniem projektów zakwalifikowanych z listy pierwszej.

4. Jeżeli w pulach ogólnomiejskiej i osiedlowej pozostaną niewykorzystane środki finansowe niewystarczające na realizację kolejnych zadań, pozostała łączna kwota stanowi rezerwę środków, z której w przypadku możliwości sfinansowany będzie pierwszy w kolejności projekt z największą liczbą głosów wyczerpujący limit rezerwy.

5. W przypadku niewyczerpania rezerwy oraz przy jednoczesnym braku możliwości realizacji kolejnego projektu, pozostała kwota rezerwy jest proporcjonalnie dzielona pomiędzy wszystkie wybrane do realizacji projekty.

6. W przypadku projektów dla tej samej lokalizacji wybranych w wyniku głosowania, do realizacji kierowany jest projekt, który uzyskał największą liczbę głosów.

7. W przypadku zadań, które otrzymały taką samą liczbę głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji wszystkich tych zadań, wybiera się zadanie z większą szacunkową kwotą, jeśli nie spowoduje to przekroczenia limitu środków przeznaczonych dla danej puli.

8. Informacja o wyniku głosowania zostanie podana w terminie określonym w załączniku nr 1 na stronie internetowej.

§ 13. 1. Środki na realizację projektów zostaną uwzględnione w uchwale budżetowej Miasta.

Rozdział 6. Przepisy szczególne

§ 14. 1. Urząd Miasta zastrzega sobie prawo do zmiany lub modyfikacji elementów projektu w przypadku, gdy w trakcie jego realizacji zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem określonym w projekcie, a istnieje możliwość wprowadzenia zamiennego rozwiązania. O wprowadzonych zmianach informuje się wnioskodawcę.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania do dwóch lat na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

3. Jeżeli w postępowaniu przetargowym lub zgodnie z procedurami określonymi odrębnymi przepisami w sprawie zasad udzielania w Urzędzie Miasta zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, na realizację projektu dwukrotnie nie zostanie wyłoniony wykonawca lub wykonawcy złożą oferty, których najkorzystniejsza cena przewyższa o 10% (lub więcej) kwotę jaką zamawiający przeznaczył na realizację zadania, zadanie to może nie zostać zrealizowane.

4. Realizator projektu zobowiązany jest w miarę możliwości do oznakowania projektów realizowanych bądź zrealizowanych w ramach BOP, a w przypadku zadań nieinwestycyjnych należy uwzględnić w komunikatach kierowanych do mieszkańców informację, że zadanie zostało zrealizowane w ramach BOP.

5. Realizator projektu zobowiązany jest do umieszczenia informacji o zasadach bezpłatnego udostępnienia efektów projektu mieszkańcom (ogólnodostępność) np. na obiekcie, w którym realizowany jest projekt, na swojej stronie internetowej lub w mediach społecznościowych i innych dostępnych kanałach komunikacji.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 15. 1. Przy realizacji konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego nie stosuje się przepisów Uchwały Nr 848/L/2014 Rady Miasta Płocka z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Miasta Płocka zmienionej Uchwałą Nr 329/XVIII/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 9 kwietnia 2020 roku w sprawie zmiany uchwały nr 848/L/2014 Rady Miasta Płocka z dnia 26 sierpnia 2014 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Miasta Płocka.

2. Traci moc Uchwała Nr 1024/LIX/2023 Rady Miasta Płocka z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Miasta Płocka.

3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Płocka

Artur Jaroszewski


PREZYDENT
Miasta Płocka
Andrzej Nowakowski


ADWOKAT
Honorata Żółtawska-Szostek


Dyrektor
Wydziału Kultury i Wspierania
Inicjatyw Społecznych
Marzena Kapaścińska


ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA PŁOCKA
Lukasz Jankowski
SKARBNIK MIASTA PŁOCKA
Wojciech Ostrowski

Załącznik nr 1 do
Uchwały Nr
Rady Miasta Płocka
z dnia roku

TERMINARZ BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PŁOCKA

1. Składanie projektów do Budżetu Obywatelskiego Płocka – **od 26 lutego do 17 marca.**
2. Weryfikacja i przedstawienie listy zgłoszonych projektów, które przeszły weryfikację formalną, merytoryczno-prawną i finansową - **do 30 lipca.**
3. Odwołania od negatywnej weryfikacji formalnej, merytoryczno-prawnej i finansowej projektów – **5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników.**
4. Przedstawienie ostatecznej listy projektów poddanych pod głosowanie – **do 20 sierpnia.**
5. Głosowanie mieszkańców – **od 15 do 28 września.**
6. Ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wybranych w głosowaniu projektów na stronie internetowej – **10 października.**

ADWOKAT

Honorata Żółtowska- Szostek

Dyrektor
Wydziału Kultury i Wspierania
Inicjatyw Społecznych
Marzena Kupaścińska

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA PŁOCKA
Łukasz Jankowski

**WZÓR FORMULARZA ZGŁASZANIA PROJEKTÓW
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PŁOCKA NA ... ROK**
(formularz należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

Pozycje zaznaczone * są wymagane.

1. PODSTAWOWE INFORMACJE DOT. PROJEKTU*

NAZWA (Maksymalnie 150 znaków):
LOKALIZACJA (Obowiązkowe jest wskazanie adresu, nr działki, a jeśli jest to niemożliwe przybliżonej, orientacyjnej lokalizacji. W przypadku projektów innych niż inwestycyjne należy podać propozycję miejsca realizacji):
CHARAKTER (Proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwą opcję): <input type="checkbox"/> projekt ogólnomiejski <input type="checkbox"/> projekt osiedlowy (W przypadku projektu osiedlowego należy wskazać osiedle, którego dotyczy projekt):
<i>Nazwa osiedla: Borowiczki, Ciechomice, Dworcowa, Góry, Imielnica, Kochanowskiego, Kolegialna, Łukasiewicza, Międzytorze, Miodowa, Podolszyce Południe, Podolszyce Północ, Pradolina Wisły, Radziwie, Skarpa, Stare Miasto, Trzepowo, Tysiąclecia, Winiary, Wyszogrodzka, Zielony Jar</i>
KATEGORIE PROJEKTU (Proszę zaznaczyć maksymalnie 3): <input type="checkbox"/> infrastruktura <input type="checkbox"/> edukacja <input type="checkbox"/> kultura <input type="checkbox"/> sport <input type="checkbox"/> sprawy obywatelskie <input type="checkbox"/> środowisko <input type="checkbox"/> zdrowie <input type="checkbox"/> inna:
POTENCJALNI UŻYTKOWNICY PROJEKTU (Proszę zaznaczyć maksymalnie 3): <input type="checkbox"/> dzieci <input type="checkbox"/> młodzież <input type="checkbox"/> dorośli <input type="checkbox"/> seniorzy <input type="checkbox"/> osoby z niepełnosprawnościami <input type="checkbox"/> rodziny z dziećmi <input type="checkbox"/> zwierzęta <input type="checkbox"/> inni:

2. KRÓTKI OPIS PROJEKTU *

(Nie więcej niż 1000 znaków, opis powinien wskazywać najistotniejsze elementy projektu, zostanie podany do publicznej wiadomości w celu informacyjno-promocyjnym)

3. UZASADNIENIE*

(Cel i potrzeba realizacji projektu. Jaki i czyj problem rozwiąże realizacja projektu? Skąd wiadomo, że projekt jest potrzebny? Opisz atrakcyjność projektu)

4. PEŁNA CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU*

(Opisz etapy realizacji projektu lub jego poszczególne elementy. Kto będzie korzystał z efektów realizacji projektu - grupa docelowa? Jaki wpływ będzie miał projekt na życie mieszkańców? - efekty, rezultaty)

5. OGÓLNODOSTĘPNOŚĆ*

(Sposób zapewnienia możliwości korzystania z efektów projektu przez ogół mieszkańców np. godziny otwarcia, zasady korzystania, warunki uczestnictwa, sposób rekrutacji)

6. PROJEKTOWANIE UNIWERSALNE*

(Proszę wskazać czy projekt spełnia wymogi projektowania uniwersalnego i czy jest dostępny dla osób z niepełnosprawnościami)

Tak (proszę opisać)

Nie (proszę uzasadnić)

7. **ŁĄCZNY SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI PROJEKTU*:**

	SKŁADOWE PROJEKTU:	KOSZT BRUTTO <i>(w zaokrągleniu do pełnych setek złotych)</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
RAZEM BRUTTO:		

8. **SZACUNKOWY ROCZNY KOSZT GENEROWANY PRZEZ PROJEKT***
(np. utrzymanie, wynagrodzenie, remont, konserwacja, opłaty za media, sprzątnięcie):

	RODZAJ GENEROWANYCH KOSZTÓW:	KOSZT BRUTTO <i>(w zaokrągleniu do pełnych setek złotych)</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
RAZEM BRUTTO:		

9. **PRZEWIDYWANY WPŁYW PROJEKTU NA ISTNIEJĄCĄ ZIELEŃ, W TYM PRZEWIDYWANA WYCINKA DRZEW I KRZEWÓW***

--	--

10. **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**
(Proszę zaznaczyć właściwe):

<input type="checkbox"/>	Lista poparcia
<input type="checkbox"/>	Zgoda na realizację projektu (spółki prawa handlowego z min. 50% udziałem Miasta/ spółdzielnie mieszkaniowe, jednostki organizacyjne Miasta)
<input type="checkbox"/>	Inne np. mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice i inne dokumenty istotne dla zgłaszanego projektu <i>(proszę wymienić jakie):</i>

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY WNIOSKODAWCY*
(kwestionariusz osobowy należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

Wnioskodawca(y):

**DANE I KONTAKT DO WNIOSKODAWCY/ LIDERA GRUPY WNIOSKODAWCÓW
ZGŁASZANEGO PROJEKTU:**

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Adres do korespondencji:
Telefon kontaktowy:
Adres e-mail:

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UCZESTNICTWO PRZEZ OSOBĘ DO 13 ROKU
ŻYCIA W BUDŻECIE OBYWATELSKIM PŁOCKA NA ... ROK** (wypełnia rodzic/ opiekun prawny
osoby do 13 roku życia, która chce złożyć projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka na rok)

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

Oświadczenia:

- Oświadczam, że jestem mieszkańcem Płocka, a wszystkie dane podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym zgłaszającego projekt
.....(imię i nazwisko) w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka na rok, akceptuję jej/jego udział w tym przedsięwzięciu, a wszystkie dane podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Zapoznałem się z klauzulą informacyjną.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/mojego dziecka danych osobowych w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego Płocka.
- Wyrażam zgodę na podanie moich/mojego dziecka danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że: **1.** Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1; **2.** kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu; **3.** dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego Płocka; **4.** odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Gminy - Miasto Płock; **5.** z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia procedury Budżetu Obywatelskiego Płocka lub wycofania zgody w zakresie realizacji celu wskazanego w punkcie 3, dane osobowe przechowywane będą bezterminowo, kategoria A. w jednolitym rzeczowym wykazie akt; **6.** każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; **7.** każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; **8.** podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

ADWOKAT

Honorata Żółtowska- Szostek

Podpis wnioskodawcy/lidera grupy wnioskodawców/rodzica/opiekuna prawnego
Dyrektor
Wydziału Kultury i Wspierania
Inicjatyw Społecznych
Marszałka Kapuścińska

**ZASTĘPCA PRZYBYBENTA
MIASTA PŁOCKA**

Łukasz Janowski

Załącznik nr 4 do
Uchwały Nr
Rady Miasta Płocka
z dnia

Płock, dnia

ZGODA

na realizację projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka na rok
spółki prawa handlowego z min. 50% udziałem Miasta, spółdzielnie mieszkaniowe, jednostki organizacyjne
Miasta (jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, inne)

1. Działając w imieniu :.....
(nazwa właściciela/ zarządcy/ dysponującego nieruchomością)

wyrażam zgodę na realizację projektu pn.
(nazwa projektu)

w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka na rok, zlokalizowanego:

.....
(adres, numer ewidencyjny działki)

- Oświadczam, że zapewnię ogólnodostępność projektu zgodnie opisem zawartym w formularzu zgłaszania projektu.
- W przypadku wyłonienia projektu jako zwycięskiego w drodze głosowania przeprowadzanego w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka na rok, zobowiązuję się do przejścia odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zrealizowanego zadania, a także do zapewnienia jego trwałości przez minimum 10 lat (dotyczy projektów inwestycyjnych).

.....
Podpis i pieczęć właściciela/ zarządcy/ dysponującego nieruchomością

ADWOKAT

Honorata Żółtowska-Szonstek

Dyrektor
Wydziału Kultury i Wspierania
Inicjatyw Społecznych
Miasta Płocka

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA PŁOCKA
Łukasz Jankowski

Załącznik nr 5 do
 Uchwały Nr
 Rady Miasta Płocka
 z dnia

WZÓR FORMULARZA DO GŁOSOWANIA <i>(należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)</i>			
PROJEKT Z LISTY OGÓLNOMIEJSKIEJ <i>(można oddać tylko 1 głos)</i>			
Numer projektu:			
Nazwa projektu:			
PROJEKT Z LISTY OSIEDLOWEJ <i>(można oddać tylko 1 głos)</i>			
Numer projektu:			
Nazwa projektu:			
DANE OSOBY GŁOSUJĄCEJ:			
Imię i nazwisko:			
4 ostatnie cyfry nr PESEL:			
Adres zamieszkania	Ulica:		
	Nr domu:	Nr mieszkania:	
	Kod pocztowy:	PŁOCK	
Oświadczam, że jestem mieszkańcem Płocka, a wszystkie dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego Płocka.			
Data:	Podpis osoby głosującej lub rodzica/ opiekuna prawnego		
ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO (W PRZYPADKU OSÓB PONIŻEJ 13 ROKU ŻYCIA)			
DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO:			
Imię i nazwisko:			
Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym ww. osoby i wyrażam zgodę na jej/jego udział w głosowaniu w Budżecie Obywatelskim Płocka. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie jej/jego danych osobowych w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego Płocka.			
Data:	Podpis rodzica/ opiekuna prawnego		

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że: **1.** Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1; **2.** kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu; **3.** dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego Płocka; **4.** odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Gminy - Miasto Płock; **5.** dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia głosowania, po czym zostaną bezpowrotnie usunięte; **6.** każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; **7.** każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; **8.** podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

ADWOKAT

Dyrektor
 Wydziału Kultury i Wspierania
 Inicjatyw Społecznych

ZASTĘPCA PREZYDENTA
 MIASTA PŁOCKA

Lukasz Janikowski

