

Projekt

z dnia 8 sierpnia 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza komunalnego w Płocku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 679), w związku z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1530), Rada Miasta Płocka uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Cmentarza komunalnego w Płocku przy ul. Bielskiej 66 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 873/L/2023 Rady Miasta Płocka z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza komunalnego w Płocku (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 1350 z dnia 2023.02.03).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Płocka

**Artur Jaroszewski**

**RADCA PRAWNY**  
*mgr Katarzyna Majzner*  
WA/P/209

**KIEROWNIK** **DYREKTOR**  
Referatu eksploatacji Infrastruktury Komunalnej Wydziału Spraw Komunalnych  
*Danuta Rogońska* *Krzysztof Gawin*

**ZASTĘPCA PREZYDENTA**  
Miasta Płocka  
*Piotr Dyśkiewicz*

**PREZYDENT**  
Miasta Płocka  
*Andrzej Nowakowski*

## **REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W PŁOCKU**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

- 1) cennik - cennik opłat cmentarnych zgodnie z Zarządzeniami Prezydenta Miasta Płocka,
- 2) cmentarz - obszar służący do pochówku zwłok, szczątków lub prochów w grobach/w niszach w kolumbarium,
- 3) miejsce grzebalne - miejsce wyznaczone na Cmentarzu komunalnym do pochówku,
- 4) dysponent miejsca grzebalnego - osoba, która jako pierwsza uiściła opłatę za miejsce grzebalne,
- 5) grób - miejsce grzebalne, w którym pochowano osobę zmarłą,
- 6) nisza w kolumbarium – miejsce grzebalne, w którym złożono urnę/urny z prochami,
- 7) pochówek/pochowanie - złożenie zwłok lub szczątków lub prochów w grobie/ niszy w kolumbarium, które stają się miejscem pochówku,
- 8) dysponent grobu/niszy - założyciel grobu/organizator pochówku oraz członkowie rodziny osoby pochowanej w tym grobie/ tej niszy w kolejności wymienionej w § 22 niniejszego Regulaminu,”
- 9) grób murowany - dół, w którym boki są murowane lub betonowe do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urny z prochami, a nad trumną zakłada się sklepienie.

Rodzaje grobów murowanych:

- a) pojedynczy, w którym składa się trumnę ze zwłokami lub urny z prochami;
  - b) rodzinny - przeznaczony do składania obok siebie na jednym poziomie trumien ze zwłokami lub urn z prochami;
  - c) wielournowy - przeznaczony do składania urn z prochami;
  - d) zbiorowy - przeznaczony do pochowania więcej niż jednej trumny ze zwłokami lub szczątkami lub urn z prochami.
- 10) grób ziemny - dół w ziemi, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub szczątkami lub urnę z prochami i zasypuje ziemią.

Rodzaje grobów ziemnych:

- a) pojedynczy, w którym składa się trumnę ze zwłokami dziecka do lat 6 lub trumnę ze zwłokami, lub urny z prochami;
  - b) rodzinny - przeznaczony do składania obok siebie na jednym poziomie trumien ze zwłokami lub urn z prochami;
  - c) zbiorowy - grób ziemny przeznaczony do pochowania więcej niż jednej trumny ze zwłokami lub szczątkami lub urn z prochami.”
- 11) likwidacja grobu ziemnego - opróżnienie grobu i przeniesienie szczątków lub prochów do specjalnie przeznaczonego do tego grobu zbiorowego lub niszy, w związku z wygaśnięciem prawa do grobu,
- 12) nagrobek - płyta nagrobkowa z kamienia naturalnego lub sztucznego, ułożona na grobie ziemnym lub murowanym,
- 13) prace pielęgnacyjne zieleni - wycinka i pielęgnacja drzew i krzewów, ukwiecanie, koszenie traw, utrzymanie klombów i gazonów kwiatowych,
- 14) zakład pogrzebowy - przedsiębiorca świadczący usługi pogrzebowe,
- 15) Zarządca Cmentarza - podmiot aktualnie administrujący Cmentarzem komunalnym w Płocku.

##### **§ 2**

1. Cmentarz komunalny w Płocku przy ul. Bielskiej 66 stanowi własność Gminy - Miasto Płock.
2. Cmentarz komunalny służy do pochowania wszystkich zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.

3. Cmentarz komunalny przyjmuje do pochowania każdego zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci.

### **§ 3**

1. Cmentarz komunalny otwarty jest dla odwiedzających w godzinach:

a) 7.00 – 21.00 w okresie kwiecień – październik,

b) 7.00 – 18.00 w okresie listopad – marzec; w dniach 31 października, 1 i 2 listopada – całą dobę.

2. Zarządcą Cmentarza jest Zakład Usług Miejskich „Muniserwis” w Płocku z siedzibą przy ul. Przemysłowej 33.

3. Biuro obsługi Cmentarza komunalnego czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

4. Na terenie Cmentarza funkcjonuje monitoring wizyjny.

## **Rozdział II.**

### **Ogólne zasady zorganizowania Cmentarza komunalnego**

### **§ 4**

Wszelkie osoby przebywające na Cmentarzu komunalnym oraz wykonujący roboty remontowo-budowlane/kamieniarskie na jego terenie zobowiązane są do stosowania się do niniejszego Regulaminu oraz zaleceń Zarządcy Cmentarza a przede wszystkim zachowania spokoju i powagi tego miejsca oraz szacunku należnego zmarłym.

### **§ 5**

1. Zagospodarowanie Cmentarza komunalnego odbywa się na podstawie projektu zagospodarowania jego terenu uwzględniającego m.in. miejsca grzebalne, zieleń o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym, drogi i ciągi piesze lub pieszo - jezdne, miejsca przeznaczone do gromadzenia odpadów, punkty czerpalne wody.

2. Usytuowanie grobów musi być zgodne z projektem zagospodarowania Cmentarza komunalnego, a wymiary grobów i odstępów pomiędzy nimi zgodne z obowiązującymi przepisami.

3. Wszelka zabudowa grobu tj. łączna powierzchnia nagrobka, rabatki kwiatowe, ławki, itp. nie może przekroczyć opłaconej powierzchni danego grobu. Odstępy - przejścia między grobami są ciągami komunikacyjnymi i nie mogą być samowolnie – bez zgody Zarządcy Cmentarza zabudowywane.

4. Przy grobach murowanych i nagrobkach dopuszcza się wykonanie podmurówki do wysokości maksymalnie 0,3 m od poziomu gruntu. W uzasadnionych przypadkach (np. konfiguracja terenu) wysokość podmurówki może być wyższa, jednak nie może przekroczyć 0,5 m.

5. Dysponenci grobów /nisz zobowiązani są do:

1.) czytelnego oznaczenia miejsca pochówku tabliczką nagrobną z podaniem imienia i nazwiska oraz datą zgonu osoby zmarłej, przy czym w zakresie napisów na tablicach w kolumbarium wprowadza się następujący rodzaj czcionki - Trajan pro bold w kolorze srebrnym;

2) uzgadniania wszelkich prac o charakterze budowlanym z Zarządcą Cmentarza przy uwzględnieniu zasad wynikających z rozdziału VIII Regulaminu;

3) informowania Zarządcy Cmentarza o wszelkich zauważonych uszkodzeniach i zniszczeniach elementów infrastruktury Cmentarza komunalnego.

### **§ 6**

1. Cmentarz komunalny utrzymywany jest jako teren zieleni o założeniu parkowym z podziałem na kwatery i drogi dojazdowe (dojścia).

2. Każda kwatera posiada odrębne oznaczenie.

3. Zieleń na Cmentarzu komunalnym (drzewa, krzewy, trawniki i kwiaty) podlega ochronie przed zniszczeniem.

## **Rozdział III.**

### **Obowiązki Zarządcy Cmentarza**

### **§ 7**

Do zakresu obowiązków Zarządcy Cmentarza należą:

1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu,

- 2) nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem i wykorzystaniem terenu Cmentarza komunalnego,
- 3) nadzór i kontrola prawidłowości wykonania czynności związanych z pochowaniem zmarłych na terenie Cmentarza komunalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) dbanie o utrzymanie w należytym stanie technicznym i sanitarnym Cmentarza komunalnego oraz obiektów znajdujących się na jego terenie,
- 5) wykonanie innych czynności określonych przepisami prawa oraz czynności zleconych przez Gminę - Miasto Płock,
- 6) czuwanie nad zachowaniem spokoju i porządku na terenie cmentarza,
- 7) stwarzanie wszystkim podmiotom (osobom fizycznym, zakładom pogrzebowym) jednakowych warunków przy pochowaniu zmarłych,
- 8) zgłaszanie Gminie – Miastu Płock wszelkich koniecznych do wykonania prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Cmentarza komunalnego.

#### **§ 8**

Zarządca Cmentarza pobiera opłaty za korzystanie z Cmentarza komunalnego zgodnie z obowiązującym cennikiem usług i opłat wyszczególnionych w odrębnych Zarządzeniach Prezydenta Miasta Płocka.

#### **§ 9**

1. Zarządca Cmentarza zobowiązany jest do zapewnienia właściwych warunków przeprowadzenia ceremonii pogrzebowych w kaplicy cmentarnej.
2. Wystawienie trumny/urny do kaplicy może nastąpić w dniu pogrzebu w określonej godzinie uzgodnionej z Zarządcą Cmentarza.
3. W przypadku niedostarczenia przez organizatora pochówku dokumentów wymaganych do pochówku Zarządca Cmentarza może wstrzymać zgodę na przeprowadzenie ceremonii pogrzebowej.

### **Rozdział IV.**

#### **Szczegółowe zasady korzystania z Cmentarza komunalnego**

#### **§ 10**

1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie od godz. 8.00 do 16.00, a w soboty od godz. 8.00 do 13.00. W przypadku wynajmu domu przedpogrzebowego – kaplicy, wjazd konduktu na teren cmentarza może nastąpić najpóźniej do godziny 14.00 w dni powszednie oraz do godziny 11.00 w soboty.
2. Podczas trwania ceremonii pogrzebowych obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac budowlanych w sąsiedztwie odbywającego się pogrzebu.

#### **§ 11**

1. Wjazd na teren Cmentarza komunalnego dozwolony jest dla pojazdów:
  - a) związanych z jego funkcjonowaniem,
  - b) z przeprowadzaniem pogrzebu,
  - c) policji,
  - d) pogotowia ratunkowego, straży miejskiej, straży pożarnej,
  - e) prokuratury,
  - f) inspekcji sanitarnej,
  - g) kierowanych przez osobę posiadającą kartę parkingową lub przez osobę, która ukończyła 75 lat,
  - h) przewożących osobę posiadającą kartę parkingową lub która ukończyła 75 lat.
2. Wjazd na teren Cmentarza komunalnego w celu wykonania robót remontowo-budowlanych/kamieniarskich możliwy jest po uprzednim zgłoszeniu i uiszczeniu odpowiedniej opłaty za wjazd pobieranej przez Zarządcę Cmentarza.
3. Osoby wjeżdżające na teren Cmentarza komunalnego zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności oraz zastosowania się do organizacji ruchu przyjętej przez Zarządcę Cmentarza.

4. Dopuszcza się możliwość zamknięcia Cmentarza komunalnego dla ruchu kołowego w okresach nasilonego ruchu pieszych np. w okresie świąt oraz w sytuacjach zagrożeń wynikających z warunków pogodowych.

#### § 12

1. Sadzenie drzew lub krzewów przez dysponentów jest zakazane.
2. Samowolne nasadzenia zostaną usunięte przez Zarządcę Cmentarza bez uprzedzenia.

#### § 13

1. Cmentarz komunalny wyposażony jest w instalację wodociągową.
2. Punkty czerpalne wody mogą być wyłączane okresowo (zwykle w październiku lub na początku listopada), gdy prognozowane są spadki temperatury poniżej 0°C i włączane na wiosnę (zwykle w połowie kwietnia), gdy ustąpią przymrozki.

#### § 14

Na terenie Cmentarza komunalnego bezwzględnie zakazuje się:

1. zakłócania ciszy i porządku,
2. spożywania alkoholu oraz przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
3. palenia wyrobów tytoniowych,
4. żebractwa,
5. przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,
6. jazdy pojazdami jednośladowymi i innym sprzętem sportowo-rekreacyjnym,
7. dewastowania pomników i grobów oraz niszczenia innych urządzeń infrastruktury,
8. ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobnych przekraczających granice powierzchni grobu,
9. niszczenia zieleni, samowolnego usuwania drzew i krzewów,
10. wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psa przewodnika,
11. zaśmiecania i zanieczyszczania terenu, pozostawiania odpadów poza miejscami wyznaczonymi,
12. samowolnego zagospodarowywania wolnych miejsc, sadzenia roślin i montażu ławek w przejściach między grobami,
13. zabierania cudzych roślin, kwiatów, zniczy lub elementów nagrobków,
14. umieszczania elementów i symboli wyznaniowych poza grobowcami, pomnikami, tablicami i płytami nagrobkowymi,
15. pozostawiania elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów budowlanych oraz ziemi wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich lub budowlanych,
16. niszczenia lub samowolnego przemieszczania urządzeń cmentarnych, nagrobków, niszczenia elementów wystroju i malowania murów,
17. prowadzenia działalności handlowej,
18. umieszczania reklam i ogłoszeń.

#### § 15

Gmina - Miasto Płock ani Zarządca Cmentarza nie odpowiadają: za szkody dotyczące grobów/ w tym - tablic/ półek i tablic w obrębie nisz w kolumbarium powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, kradzieży, aktów wandalizmu, a także za rzeczy pozostawione bez nadzoru oraz inne szkody nie wynikające z zaniedbań lub zaniechań Zarządcy.

#### § 16

1. Z uwagi na konfigurację terenu i stary drzewostan przebywanie na Cmentarzu komunalnym w czasie występowania takich zjawisk atmosferycznych, jak: wichura, gołoledź, śnieżyce itp. wymaga zachowania szczególnej ostrożności.
2. Odpady m. in. przekwitłe rośliny, uschnięte wieńce, kwiaty, znicze oraz inne zbędne elementy związane z dekoracją, należy składać do przeznaczonych na ten cel pojemników ustawionych na terenie Cmentarza komunalnego.

3. Zabrania się składania w ustawionych na terenie Cmentarza komunalnego pojemnikach resztek materiałów i odpadów po robotach remontowo-budowlanych/kamieniarskich.

## **Rozdział V.**

### **Przyjęcie zwłok do pochowania**

#### **§ 17**

Załatwianie spraw formalno - organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na Cmentarzu komunalnym, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza odbywa się w biurze Zarządcy Cmentarza w dniach i godzinach urzędowania.

#### **§ 18**

Zakład pogrzebowy organizujący uroczystości pogrzebowe zobowiązany jest do:

- a) okazania Zarządcy Cmentarza upoważnienia osoby uprawnionej do pochówku osoby zmarłej, zawierającego zakres zlecenia,
- b) uzgodnienia z Zarządcą Cmentarza daty i godziny planowanego pochówku oraz korzystania z kaplicy,
- c) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku po wykonaniu usługi.

#### **§ 19**

1. Zarządca Cmentarza prowadzi księgi cmentarne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów.
2. Zarządca Cmentarza przechowuje i uaktualnia dokumentację, wskazaną w ust. 1 oraz prowadzi ewidencję elektroniczną miejsc pochówku.
3. Dysponent grobu/niszy przekazując swoje dane Zarządcy Cmentarza, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie której dane znajdują się w zbiorze danych Zarządcy Cmentarza, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualniania swoich danych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Zarządca Cmentarza przechowuje przez co najmniej 30 lat karty zgonu, na podstawie których dokonano pochówku.
5. Zarządca Cmentarza nie ma obowiązku powiadamiania dysponenta miejsca pochówku o terminie wznowienia opłaty za jego udostępnienie.
6. Zarządca Cmentarza nie ma obowiązku powiadamiania założyciela grobu i/lub dysponenta grobu oraz grobów sąsiednich w przypadku wycinki drzew i/lub krzewów oraz prowadzenia prac pielęgnacyjnych zieleni.

#### **§ 20**

1. Przyjęcie zwłok do pochowania na Cmentarzu komunalnym następuje po przedstawieniu przez osobę dokonującą pochówku wymaganego dokumentu w postaci karty zgonu (oryginał dokumentu).
2. Przyjęcie do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, może się odbyć na podstawie zezwolenia na sprowadzenie zwłok/prochów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. 2007, Nr 249, poz. 1866).
3. Zarządca Cmentarza jest upoważniony do żądania udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innymi wiarygodnymi dokumentami stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochówku, a także może żądać złożenia w jego obecności stosownych oświadczeń, dokonywać sprawdzenia czy nie ma przeszkód formalnych i technicznych oraz czy uiszczona została opłata.
4. W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa osoby składającej oświadczenie możliwe jest złożenie oświadczenia notarialnie uwierzytelnionego.

## § 21

Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana tylko w przewidzianych przepisami prawa przypadkach.

## Rozdział VI.

### Zasady dysponowania prawem do miejsca pod pochówek

## § 22

1. Prawo pochowania osoby zmarłej ma najbliższa pozostała rodzina, a mianowicie:
  - a) pozostały małżonek(ka),
  - b) krewni zstępni,
  - c) krewni wstępni,
  - d) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa,
  - e) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
2. Prawo pochowania osób wojskowych zmarłych w czynnej służbie wojskowej przysługuje właściwym organom wojskowym w myśl przepisów wojskowych. Prawo pochowania osób zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa przysługuje organom państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym. Prawo pochowania przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązują.
3. Obowiązek przedłużenia opłaty za udostępnienie miejsca pochówku spoczywa na jego dysponencie.
4. Z chwilą pochowania do grobu/niszy w kolumbarium osoby zmarłej, o dysponowaniu pozostałymi miejscami w tym grobie/niszy w kolumbarium decydują osoby wymienione w ust. 1.
5. Dysponent grobu/niszy w kolumbarium może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie/tej niszy osoby nie będącej członkiem rodziny. Zgoda musi być potwierdzona na piśmie z notarialnym poświadczeniem podpisu.
6. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem/niszą w kolumbarium winna udokumentować swoje prawo do tego poprzez złożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.
7. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.

## § 23

1. Każdy grób i nisza powinny mieć dysponenta.
2. Uprawnienie do grobu/niszy w kolumbarium wygasa z chwilą powstania prawa innej osoby do pochówku w tym grobie/tej niszy.
3. Zmiana dysponenta grobu/niszy w kolumbarium następuje po przedstawieniu Zarządcy Cmentarza umowy na zbycie grobu/niszy w terminie 7 dni od zawarcia umowy cesji.
4. Nabywca uzyskuje prawo do miejsca grzebalnego na okres jaki pozostał do upływu terminu jego wykupu.
5. Zarządca Cmentarza odnotowuje zmianę dysponenta w księgach cmentarnych, a kopia umowy przechowywana jest w dokumentacji cmentarza.

## Rozdział VII.

### Procedura likwidacji grobu

## § 24

1. W przypadku nie przedłużenia opłaty na okres następnych 20 lat - za groby ziemne przez zainteresowane osoby bądź instytucje, groby mogą być likwidowane i ponownie wykorzystywane do pochówku zmarłych.
2. Likwidacja grobu poprzedzona jest informacją umieszczoną przez Zarządcę Cmentarza na grobie i na tablicy ogłoszeniowej na co najmniej 12 miesięcy przed terminem likwidacji.
3. Dysponent grobu przeznaczonego do likwidacji może opłacić zaległe należności, a w przypadku rezygnacji z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka.

4. Jeżeli elementy budowlane, o których mowa w ust. 3 nie zostaną usunięte przez osoby zainteresowane lub instytucje w ciągu 12 miesięcy od daty zamieszczenia informacji, o której mowa w ust. 2, wówczas zdemontuje je Zarządca Cmentarza.

5. Zdemontowane elementy nagrobka zdeponowane w magazynach Zarządcy Cmentarza mogą być odebrane w okresie 3 miesięcy, przez osoby lub instytucje, które udokumentują swoje prawo do grobu.

6. W przypadku nie odebrania w okresie 3 miesięcy zdeponowanych w magazynie elementów grobu przechodzą one na własność Zarządcy Cmentarza.

7. Likwidacja nie obejmuje grobów murowanych.

8. Likwidacja grobów nie opłaconych prowadzona jest sukcesywnie w poszczególnych kwaterach Cmentarza komunalnego.

## **§ 25**

1. W ramach postępowania likwidacyjnego grobu Zarządca Cmentarza obowiązany jest:

- a) dokonać wizji lokalnej w terenie,
- b) sporządzić materiał fotograficzny,
- c) sporządzić protokolarną listę grobów ostatecznie zakwalifikowanych do likwidacji, która przekazywana jest do wiadomości Prezydentowi Miasta Płocka.

2. Z czynności związanych z likwidacją grobu - komisja powołana przez Prezydenta Miasta Płocka sporządza protokół.

## **Rozdział VIII.**

### **Zasady wykonywania prac remontowo-budowlanych na terenie Cmentarza komunalnego**

## **§ 26**

1. Prace remontowo-budowlane/kamieniarskie mogą być wykonywane w dni robocze po wcześniejszym wniesieniu odpowiednich opłat w godzinach – 7.30-15.30.

2. Zarządca Cmentarza upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób wykonujących prace na jego terenie oraz przywożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu, celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu Cmentarza komunalnego elementów.

3. Zarządca Cmentarza ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie obowiązków i zakazów oraz innych regulacji porządkowych obowiązujących na terenie Cmentarza komunalnego.

4. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

5. W przypadku gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na czas trwania ceremonii.

## **§ 27**

1. Wykonawcy prac na terenie Cmentarza komunalnego zobowiązani są:

- a) zgłosić Zarządcy Cmentarza przystąpienie do prac i ich zakończenie. Wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie Cmentarza komunalnego,
- b) nie narażać infrastruktury Cmentarza komunalnego oraz grobów na uszkodzenie lub zniszczenie, dbać o urządzenia cmentarne, z których korzystają,
- c) doprowadzić teren przyległy do stanu pierwotnego i naprawić wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywanych prac,
- d) nie wykraczać z pracami poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego jego dysponentowi,
- e) składować materiały sytkie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach),
- f) przygotowywać zaprawy murarskie w specjalnych pojemnikach (kastrach) lub urządzeniach do tego przeznaczonych,
- g) zapewnić najwyższy stopień czystości, porządku i estetyki terenu swoich robót,

- h) prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz ustawy o ochronie przyrody, z zachowaniem szczególnych wymagań wynikających z przepisów sanitarnych i bhp,
- i) zgłaszać zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót Zarządcy Cmentarza komunalnego przed przystąpieniem do robót,
- j) wywieźć z Cmentarza komunalnego i zagospodarować ziemię wydobytą z miejsca pod grób oraz inne odpady budowlane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawcom prac na terenie Cmentarza komunalnego zabrania się:
- a) zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu, przygotowywania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach cmentarnych,
- b) niszczenia drzew i krzewów,
- c) wrzucania gruzu i odpadów po pracach remontowo-budowlanych/kamieniarskich do koszy i pojemników rozstawionych na Cmentarzu komunalnym. Odpady te muszą zostać zagospodarowane przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
3. Transport elementów nagrobka alejkami Cmentarza komunalnego może odbywać w sposób ręczny lub przy użyciu minipojazdów mechanicznych o odpowiednich do szerokości alejek własnościach skrętnych (wózki, platformy o odpowiednich gabarytach).

## § 28

1. Zagospodarowanie otoczenia grobów poprzez utwardzenie z materiałów nieoszlifowanych typu chodnikowego (płytki, kostki) na podsypce piaskowo - cementowej lub wyłożenie materiałem sypkim (grys, żwir, tłuczeń kamienny) wymaga zgody Zarządcy Cmentarza oraz bezwzględnego zastosowania się do wytycznych w tym zakresie, tj.:
- a) utwardzenie należy dostosować do grobu sąsiedniego, tak aby nie stwarzało niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia odwiedzających Cmentarz komunalny,
- b) utwardzenie gruntu wokół grobów winno być wykonane w sposób umożliwiający spływ wód opadowych,
- c) materiał użyty do zagospodarowania i utwardzenia otoczenia grobu nie może różnić się rodzajem i kolorystyką z istniejącym zagospodarowaniem kwatery grzebalnej.
2. Zarządca Cmentarza określa warunki techniczne na jakich można dokonać utwardzenia.

## § 29

1. Usytuowanie drzewa w pobliżu grobu, nie jest podstawą do jego usunięcia. Postępowanie związane z usunięciem drzewa lub krzewu wszczynane jest na pisemny wniosek dysponenta miejsca grzebalnego złożony do Zarządcy Cmentarza na adres:
- a) Zakład Usług Miejskich „Muniserwis”, 09-400 Płock, ul. Przemysłowa 33,”
- b) e-mail: [muniserwis@muniserwis.pl](mailto:muniserwis@muniserwis.pl)
2. Ustawianie ławek, gazonów i innych elementów małej architektury wymaga uzyskania zgody Zarządcy Cmentarza.”
3. Pomiędzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m.
4. W przypadku niezastosowania się do ust. 2 i 3 Zarządca Cmentarza podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do przywrócenia stanu pierwotnego oraz utrzymania ładu i porządku na Cmentarzu komunalnym oraz może zażądać, w ustalonym terminie do 30 dni, przebudowy lub demontażu w celu dostosowania nagrobka do odpowiednich wymiarów.
5. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu powyższych czynności, Zarządca Cmentarza ma prawo dokonania przebudowy lub demontażu na koszt dysponenta grobu.
6. Z czynności, o których mowa w ust. 5 Zarządca Cmentarza sporządza protokół.
7. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater, bądź zakłócający komunikację wewnątrz cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zarządcę Cmentarza.

8. W przypadku nie zastosowania się do zapisów ust. 7 Zarządca Cmentarza zdemontuje elementy, o których mowa w ust. 2 i zdeponuje je w swoich magazynach.
9. Zdemontowane elementy, o których mowa w ust. 8 zdeponowane w magazynach Zarządcy Cmentarza mogą być odebrane przez osobę, która udokumentuje swoje prawo do rzeczy oraz uiści opłatę za demontaż."
10. Zarządca Cmentarza przechowuje zdeponowane elementy przez okres 3 – ech miesięcy od dnia demontażu. Po tym okresie przedmioty nieodebrane uważać się będzie za porzucone i będą podlegały zagospodarowaniu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
11. Wykonanie ścian w grobie ziemnym, przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany wymaga zezwolenia Zarządcy Cmentarza.

## **Rozdział IX.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30**

1. Zarządca Cmentarza jest odpowiedzialny za egzekwowanie przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Zarządca Cmentarza upoważniony jest do wzywania służb porządkowych miasta, policji wobec osób naruszających postanowienia Regulaminu.
3. Zarządca Cmentarza ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji karnych wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia wynikających z niniejszego Regulaminu oraz ustawy o ochronie przyrody.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

#### **§ 31**

1. Regulamin Cmentarza komunalnego zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka [www.bip.ump.pl](http://www.bip.ump.pl) i na stronie internetowej Zarządcy Cmentarza - Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” [www.muniserwis.pl](http://www.muniserwis.pl).
2. Na tablicach ogłoszeń Cmentarza komunalnego wywieszone zostaną rozdziały II, IV, VIII, niniejszego Regulaminu z następującą informacją, iż Regulamin Cmentarza jest dostępny w pełnej wersji na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka [www.bip.ump.pl](http://www.bip.ump.pl) i na stronie internetowej Zarządcy Cmentarza - Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” [www.muniserwis.pl](http://www.muniserwis.pl).

**RADCA PRAWNY**  
*[Signature]*  
mgr Katarzyna Majzner  
WA/P/209

**KIEROWNIK**  
Referatu Eksploatacji Infrastruktury Komunalnej  
*[Signature]*  
Danuta Rogońska

**DYREKTOR**  
Wydziału Spraw Komunalnych  
*[Signature]*  
Krzysztof Gawin

**ASISTENT PREZYDENTA**  
Miasta Płocka  
*[Signature]*  
Piotr Dyskiewicz

**UZASADNIENIE**  
**DO PROJEKTU UCHWAŁY**  
**RADY MIASTA PŁOCKA**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza komunalnego w Płocku.**

Zgodnie z przepisami art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym prowadzenie spraw cmentarzy gminnych jest jednym z zadań własnych gminy, a organy mogą wydawać akty prawa miejscowego określające zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Ponadto zgodnie z przepisami ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, utrzymanie cmentarzy komunalnych i zarządzanie nimi należy do właściwych wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, na których terenie cmentarz jest położony. Cmentarze komunalne zalicza się do gminnych obiektów użyteczności publicznej, a organem właściwym do uregulowania zasad, trybu i korzystania z nich jest rada gminy.

Najbardziej istotną zmianą w regulaminie jest zmiana godzin w których Cmentarz otwarty jest dla zwiedzających - godziny wydłużone tj do 21:00 obowiązują do końca października, a nie jak dotychczas do końca września. Ponadto usunięto zapis, że biuro obsługi jest czynne w soboty, w które jest czynny Urząd Stanu Cywilnego (aktualnie Urząd Stanu Cywilnego nie jest czynny w soboty).

Nowym zapisem jest również zakaz sadzenia drzew i krzewów przez dysponentów grobów.

W uchwale dokonano zmian porządkowych – przeniesienie zapisów § 21 do §5, oraz usystematyzowano rodzaje grobów.

Uchwała przekazana została do zaopiniowania do Rady Pożytku Publicznego.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.

**KIEROWNIK**  
Kierownika Eksploatacji Infrastruktury Komunalnej  
*D. Rogaińska*  
**D. Rogaińska**  
Danuta Rogaińska

**DYREKTOR**  
Wydziału Spraw Komunalnych  
*Krzysztof Gawin*  
**Krzysztof Gawin**